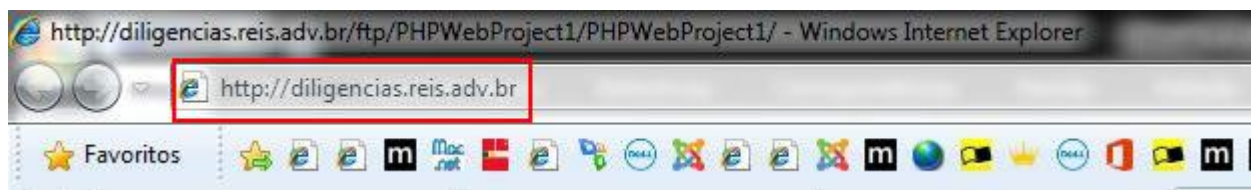
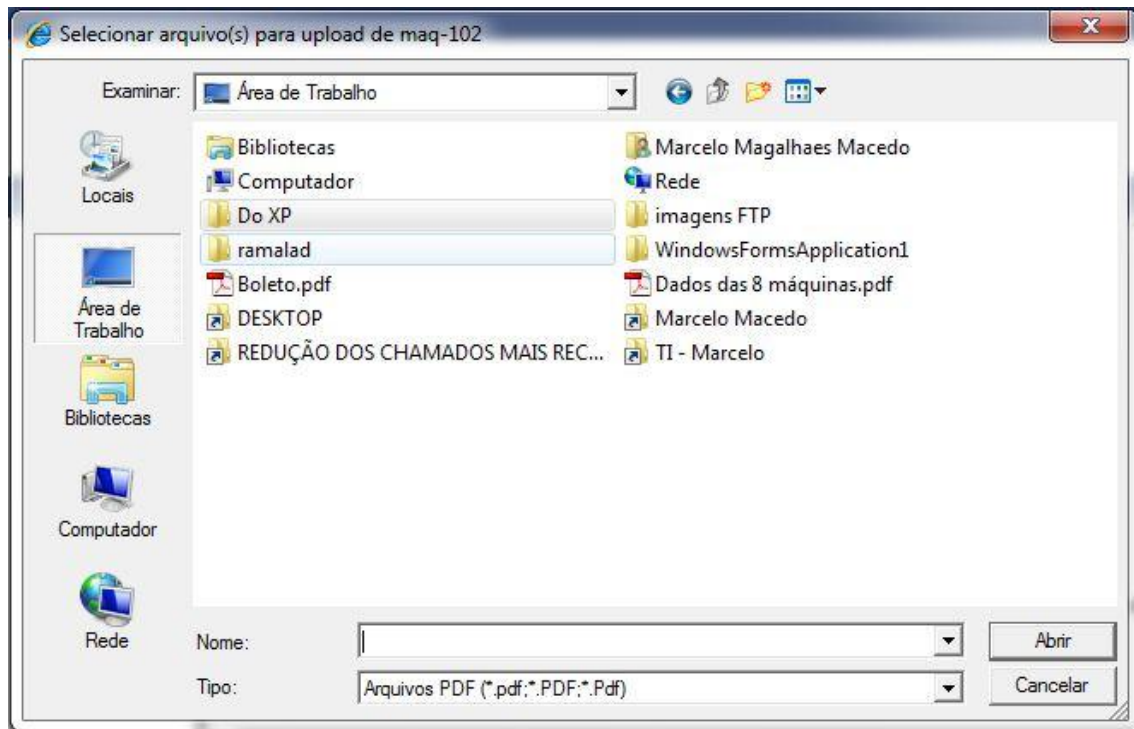
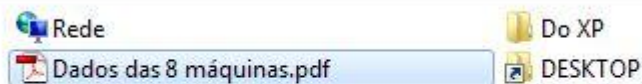
Manual de utilização do sistema FTP

Procedimento: Inserção de arquivos.

1 – Abra o sistema digitando diligencias.reis.adv.br na barra de endereços do navegador.

2 – Ao abrir o sistema utilize seu Login e Senha para acessar o sistema.

3 – Clique em Adicionar.

Av. Oswaldo Perrone, 260 • Pq. Eldorado • CEP 14706-136 • Bebedouro / SP • Tel: (17) 3344-7700 • Fax: (17) 3344-7701 • bebedouro@reis.adv.br
Bebedouro | Campinas | Ribeirão Preto | São Paulo
www.reis.adv.br

4 – Será aberta a caixa de diálogo para selecionar o arquivo.

5 – Selecione o arquivo. (obs.: É possível também inserir múltiplos arquivos pressionando a tecla Shift ou Ctrl)

6 – Clique em Abrir para inserir o arquivo na interface.

7 – O arquivo aparecerá na interface do sistema.

8 – Clique em Enviar Arquivos para finalizar o procedimento.

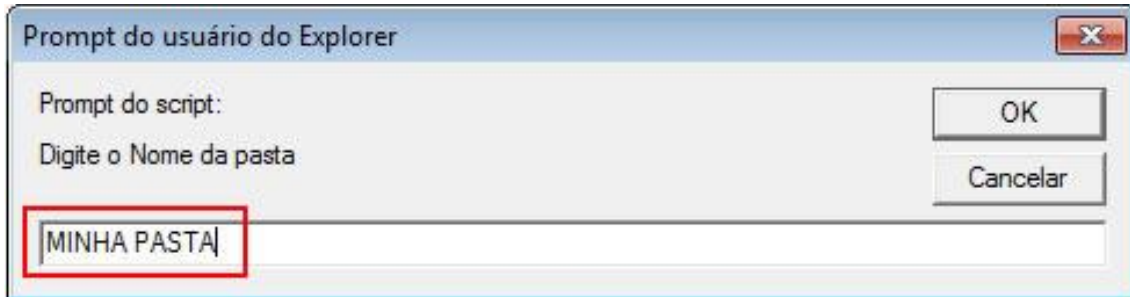
9 – Aguarde o envio do arquivo.

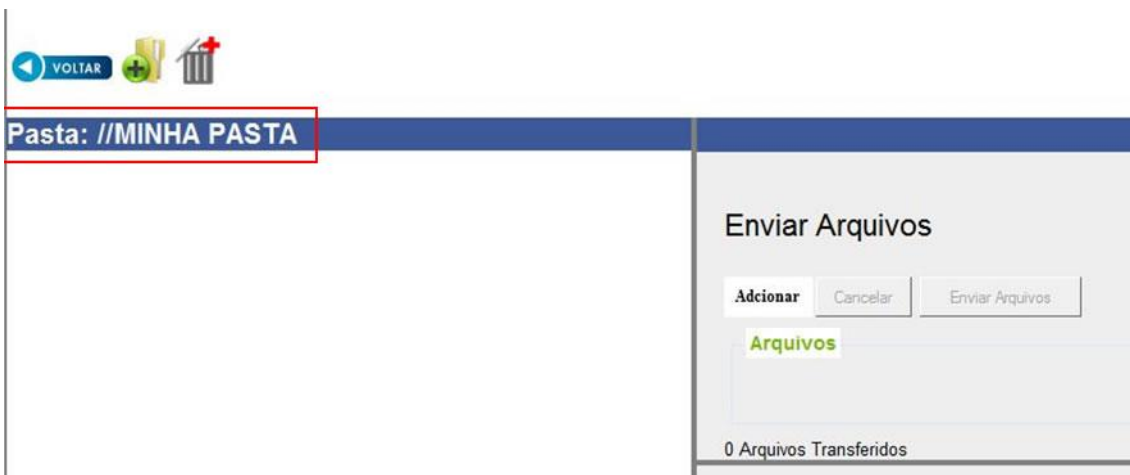
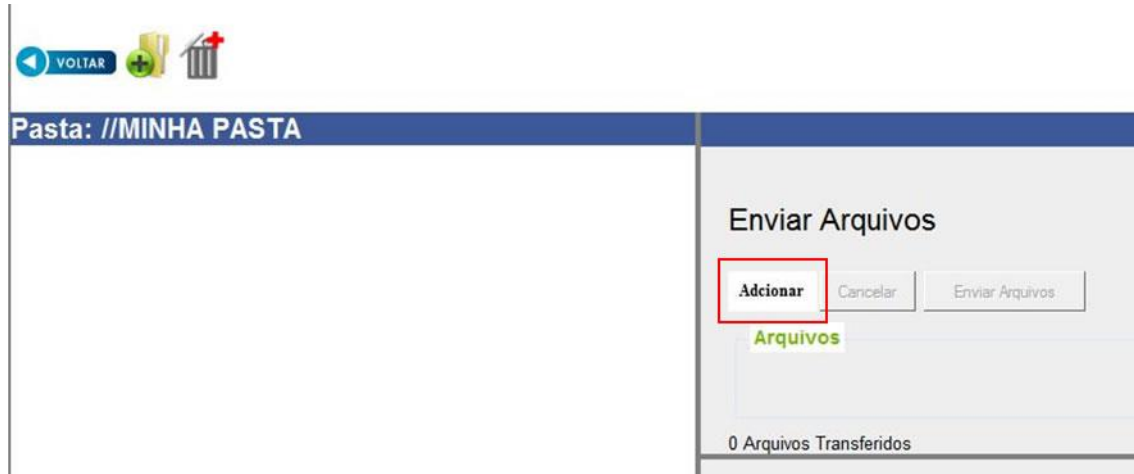
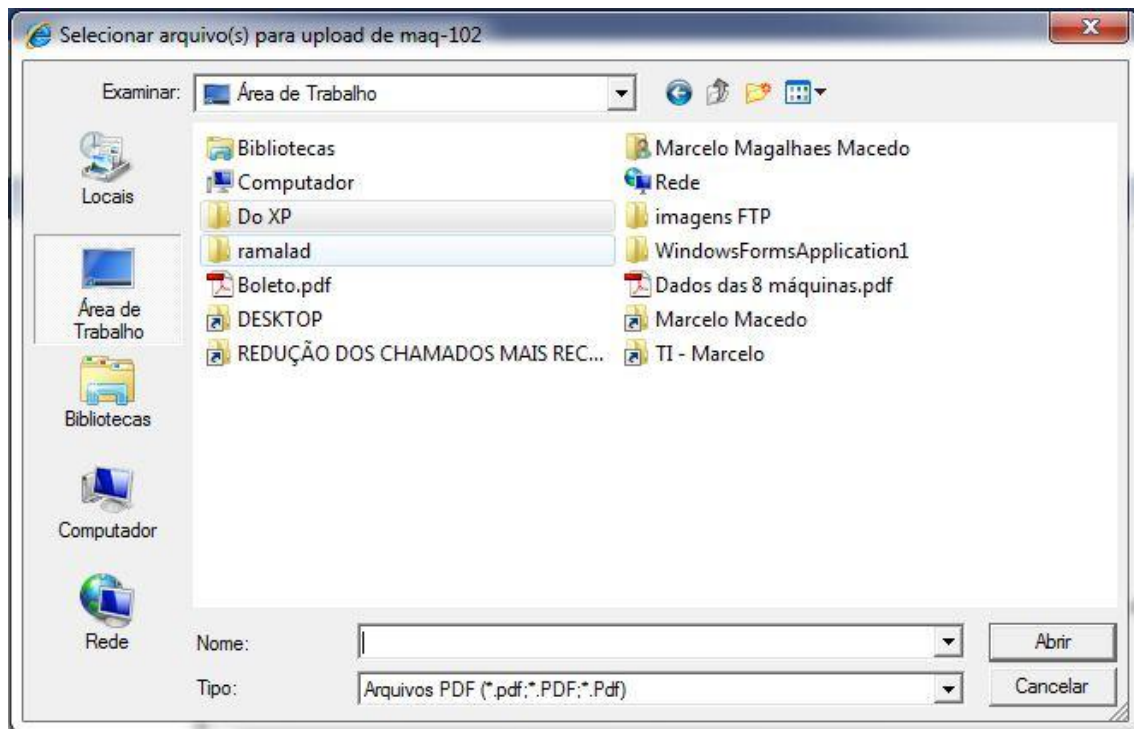
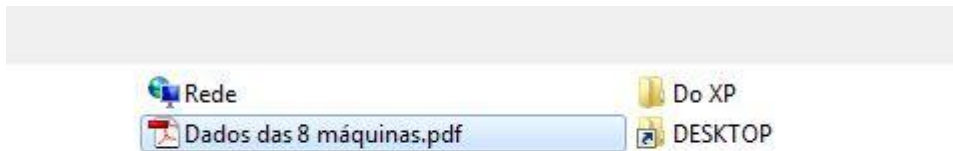
Procedimento: Inserção de arquivos com pastas.

1 – Abra o sistema digitando diligencias.reis.adv.br na barra de endereços do navegador.

2 – Ao abrir o sistema utilize seu Login e Senha para acessar o sistema.

3 – Caso precise criar uma pasta, clique no ícone com o sinal de mais (+).

4 – Digite o nome da pasta que deseja criar.

5 – A pasta criada aparecerá ao lado esquerdo da interface do sistema.

6 – Para inserir arquivos clique na pasta, ficando a interface como abaixo.

7 – Agora basta clicar em Adicionar.

8 – Será aberta a caixa para selecionar o arquivo.

9 – Selecione o arquivo. (obs.: É possível também inserir múltiplos arquivos pressionando a tecla Shift ou Ctrl)

10 – Clique em Abrir para inserir o arquivo na interface.

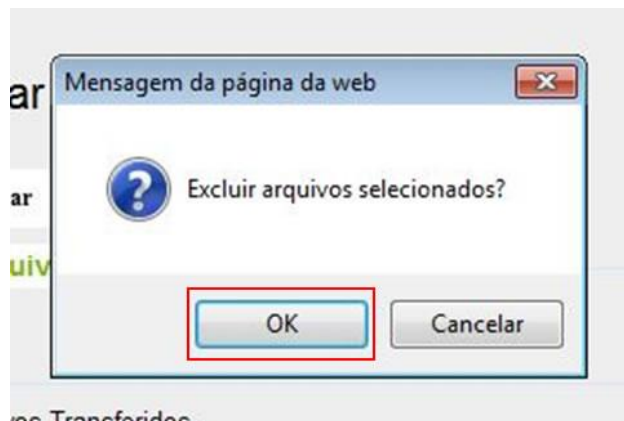
11 – O arquivo aparecerá na interface do sistema.

12 – Clique em Enviar Arquivos para finalizar o procedimento.

Procedimento: Exclusão de pastas.

1 – Selecione a pasta que deseja excluir.

2 – Clique no ícone da lixeira.

3 – Confirme a exclusão clicando no botão OK.

Procedimento: Exclusão de arquivos.

1 – Selecione o arquivo que deseja excluir.

2 – Clique no ícone da lixeira.

3 – Confirme a exclusão clicando no botão OK.